



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас к участию в Всероссийской междисциплинарной научно-практической конференции «Приоритеты России 2050», которая состоится 21 марта 2025 года на базе Автономной некоммерческой организации «Уральский Научный Центр». Проведение мероприятия предусмотрено в заочном и дистанционном формате.

Цели мероприятия:

- развитие коммуникаций и взаимосвязей в академической среде, различных отраслей индустриальной среды и сфер экономической деятельности;
- апробация студентами и аспирантами, молодыми учеными, научно-педагогическими работниками и специалистами своих научных идей, результатов практического опыта и профессиональных достижений.

Мероприятие направлено на обсуждение вопросов функционирования и развития как социально-экономических, так и технических систем. В ходе конференции предполагается знакомство с разнообразными подходами к исследованиям в различных областях науки и техники, а также рассмотрение ряда дискуссионных вызовов для современного общества.

Вся актуальная информация о мероприятии публикуется на официальном сайте <https://uralscenter.ru/> в официальном сообществе <https://vk.com/uralresearch>

По возникшим вопросам можно обратиться к ученому секретарю организационного комитета конференции Цветкову Вадиму Александровичу.

Контакты:

тел.: 89992181896, e-mail: public@uralscenter.ru

Будем рады Вашему участию!

Вступайте в наше сообщество в ВК



*С наилучшими пожеланиями,
Организационный комитет конференции
АНО «УНЦ»*

Всероссийская междисциплинарная научно-практическая конференция

ПРИОРИТЕТЫ РОССИИ 2050

21 марта 2025 г.

г. Санкт-Петербург, Российская Федерация

Шифр конференции: ПР50-1

- ✓ Форма участия – заочная, без указания формы проведения в сборнике конференции;
- ✓ Сборник статей конференции размещается в научной электронной библиотеке eLibrary;
- ✓ Авторам в электронном виде отправляются программа конференции и сборник статей конференции, а также дополнительные материалы по итогам конференции по желанию (сертификат участника, благодарность руководителю, диплом победителя или лауреата, справка о принятии статьи к публикации).

СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

Секция 01. Экономика и финансы	Секция 08. Строительство и архитектура
Секция 02. Менеджмент	Секция 09. Энергетика и энергоэффективность
Секция 03. Инноватика	Секция 10. Машиностроение и технологическое оборудование
Секция 04. Региональная и отраслевая экономика	Секция 11. Транспортные системы и технологии
Секция 05. Мировая экономика	Секция 12. Информационные системы и технологии
Секция 06. Экономическая безопасность	Секция 13. Материаловедение и технологии обработки материалов
Секция 07. Интеллектуальная собственность	Секция 14. Экология и ресурсосбережение

УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Для того, чтобы стать участником конференции необходимо до 20 марта 2025 года включительно отправить на e-mail: public@uralscenter.ru:

- ✓ Статью, оформленную в соответствии с требованиями и представленным шаблоном;
- ✓ Анкету участника конференции, заполненную по представленному шаблону;
- ✓ Копию квитанции об оплате (скан-копию/скриншот/фотографию).

**Конференция проводится на безвозмездной основе*

В теме письма указывается шифр конференции и ФИО участника (**например ПР30-1, Иванов И. И.**). В названии файлов указываются ФИО первого автора (**например Иванов И.И. Статья, Иванов И.И. Анкета, Иванов И.И. Квитанция**)

После получения материалов Оргкомитет конференции проводит проверку и рецензирование материалов в течение 3 рабочих дней и оповещает участника по электронной почте о принятии материалов или необходимости внесения доработок.

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ

- ✓ **Сборник статей.** Размещается в научной электронной библиотеке eLibrary, с присвоением индексов УДК, ББК, ISBN.
- ✓ **Программа конференции.** Подготавливается Оргкомитетом и содержит информацию о порядке проведения конференции, список участников и наименование материалов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО участником возможно получение:

- ✓ **Сертификат участника.** Подтверждает Участие в конференции и публикацию научной статьи. Содержит информацию об участнике и представленных материалах.
- ✓ **Благодарность научному руководителю.** Вручается научному руководителю участника (при наличии) от имени АНО «Уральский Научный Центр» и содержит благодарственное сообщение за подготовку участника и содействие в проведении конференции.
- ✓ **Диплом Победителя за лучший подготовленный материал на конференции или Диплом Лауреата I, II, III степени на соответствующей секции.** Определяются по результатам работы конференции и анализу предоставленных материалов Оргкомитетом.
- ✓ **Справка о принятии статьи к публикации.** Информировывает о поступлении материалов статьи в Оргкомитет конференции и ее принятие к последующей публикации.

Документы утверждаются подписью председателя Оргкомитета (или уполномоченных представителей Оргкомитета) и печатью.

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ

- ✓ **Соответствие требованиям оформления статьи по шаблону.** Образец оформления приводится ниже.
- ✓ **Язык статьи:** русский, английский.
- ✓ **Количество авторов.** Не более четырех.
- ✓ **Объем статьи.** От 3 до 5 страниц формата А4.
- ✓ **Актуальность.** Материал статьи должен соответствовать актуальным тематикам направления исследований, выполняется автором самостоятельно.
- ✓ **Оригинальность.** Должна составлять не менее 60% в системе Антиплагиат <https://antiplagiat.ru/>. Повышение оригинальности средствами сторонних сервисов недопустимо.
- ✓ **Очередность изложения материалов.**
 1. УДК. Принимается в соответствии с профилем статьи <https://www.teacode.com/online/udc/>.

2. Информация об авторах. ФИО; ученая степень и звание (при наличии); место учебы/работы; город; страна; e-mail автора, ответственного за переписку.
 3. Название статьи.
 4. Аннотация. Не более 100 слов.
 5. Ключевые слова. 5-7 слов.
 6. Основной текст статьи. Должен состоять из введения, основной части и заключения. При необходимости содержит изображения, графики, схемы, таблицы и формулы. На цитирования из источников литературы даются соответствующие ссылки в квадратных скобках.
 7. Список литературы. Оформляется ГОСТ 7.1 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ✓ **Грамотность.** Статья оформляется в соответствии с нормами и правилами языка написания.
 - ✓ **Ответственность.** За содержание статьи несут ответственность авторы. Статья публикуется в авторской редакции.

УДК xxx.xxx

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Автор А.А.¹, Автор Б.Б.², к.т.н, доцент Автор В.В.^{1,2}

¹Название организации (место учебы/работы), город, страна

²Название организации (место учебы/работы), город, страна
e-mail: xxx

Аннотация. Дается краткое изложение материала статьи. Не более 100 слов.

Ключевые слова: не более 5-7 слов.

Введение. Текст. Текст. Текст “Цитата” [1].

Основная часть. Текст. Текст. Текст “Цитата”[1, 2]. Текст. Текст. Текст “Цитата”[1-3].

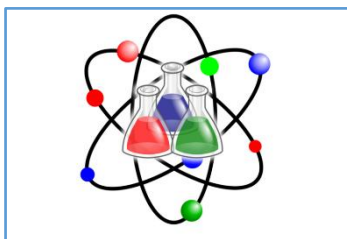


Рис. 2. Название рисунка и пояснения

Таблица 2

Название таблицы

Параметр	Колонка А	Колонка Б	Колонка В
a	1	2	3
b	3	4	7

$$x(y) = \Delta_d = (p_1 - p_2) \frac{y^5 - 5a^4 \cdot y + 4a^5}{10Ea^4} \quad (2)$$

Заключение. Текст. Текст. Текст.

Список литературы

1. Источник литературы
2. Источник литературы
3. Источник литературы

АНКЕТА АВТОРА

Анкета

Направляя информацию данной анкеты в качестве заявки для участия в конференции и публикации статьи:

- Соглашаюсь со всеми условиями Договора о публикации научных, научно-практических и методических материалов.
- Подтверждаю, что все соавторы проинформированы об условиях Договора о публикации научных, научно-практических и методических материалов и получено согласие от всех авторов на его заключение на условиях, предусмотренных Договором

	Фамилия, Имя, Отчество	Ученое звание, степень (при наличии)	Место работы/учебы, должность/курс	E-mail	Телефон
Автор 1					
Автор 2					
Автор 3					
Автор 4					
Научный руководитель					
Шифр и дата конференции					
Секция конференции					
Название статьи					
Нужен ли сертификат участника?					
Нужна ли благодарность научному руководителю?					
Нужен ли диплом победителя на конференции?					
Нужен ли диплом лауреата I, II или III степени на секции?					
Нужна ли справка о принятии статьи к публикации?					
Нужны ли печатные экземпляры документов? Если да, то указать каких					
*Заполняется при необходимости получения печатных экземпляров документов				1.	
1. ФИО получателя отправления				2.	
2. Почтовый адрес для отправки печатных экземпляров					

СРОКИ ОПУБЛИКОВАНИЯ И РАССЫЛКИ

- ✓ В течение 3 рабочих дней – размещение на официальном сайте АНО «Уральский научный центр» в разделе «Архив конференций»
- ✓ В течение 5 рабочих дней – рассылка электронных изданий и документов
- ✓ В течение 7 рабочих дней – рассылка (при заказе) печатных версий документов
- ✓ В течение 15 рабочих дней – размещение сборника в научной электронной библиотеке eLibrary

ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

***Конференция проводится на БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ основе**

УСЛУГА	СТОИМОСТЬ	
	Электронная версия	Печатная версия
Публикация статьи	~	
Сертификат участника	~	~
Благодарность научному руководителю	~	~
Диплом победителя	~	~
Диплом лауреата I, II или III степени	~	~
Справка о принятии статьи к публикации	~	~